

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00D05D015A41D43C257354CF2FDDD93F88

Владелец: РОСБИОТЕХ

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

Приложение № 1

к приказу РОСБИОТЕХ

от «03» июня 2025 года № 1/432

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета РОСБИОТЕХ
от 29.05.2025 протокол № 13

с учетом мнения студенческого
совета РОСБИОТЕХ на заседании
от 16.05.2025, протокол № 187

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в РОСБИОТЕХ на заседании от
23.05.2025, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РОСБИОТЕХ



Н.В. Жукова
2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся при освоении учебных дисциплин (модулей) по
образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Российский
биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Москва, 2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие рекомендации обучающимся	4
4. Методические рекомендации для обучающихся при освоении дисциплины (модуля) для подготовки к лекционным занятиям	5
5. Методические рекомендации для обучающихся для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам.....	6
6. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	7
7. Методические рекомендации по подготовке докладов и рефератов.....	8

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации для обучающихся при освоении учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», РОСБИОТЕХ, Университет, Методические рекомендации) определяют рекомендуемый порядок и подходы обучающихся к освоению учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

1.2. Данные Методические рекомендации распространяются, в том числе на Пущинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Филиал).

1.3. Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости).

1.4. Директора институтов, директор филиала, директор международного технологического колледжа, научно-педагогические работники институтов и филиала, заведующие кафедрами несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящими Рекомендациями

2. Нормативные ссылки

2.1. Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса, а также обработку персональных данных в Университете.

3. Общие рекомендации обучающимся

3.1. При изучении учебных дисциплин обучающиеся на лекционных, практических, лабораторных и иных занятиях. С дополнительным материалом знакомятся самостоятельно с использованием рекомендуемой литературы, а также осуществляют поиск необходимых сведений с помощью интернет-технологий; работают индивидуально над подготовкой к практическим и лабораторным заданиям, выполнение которых является для обучающихся обязательным условием.

3.2. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;

- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Для успешного овладения знаниями по дисциплине необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

3.3. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы занятий предполагают вводную часть и практическую разработку заданий.

3.4. Планирование самостоятельной работы, лучше всего осуществлять на весь семестр, выделяя время для повторения пройденного материала. Материал, изученный на практических занятиях, необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля). По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины (модуля) следует ознакомиться с рекомендованной литературой, при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, необходимых для запоминания и являющихся основой в изучении текущей темы и разделов дисциплины.

4. Методические рекомендации для обучающихся при освоении дисциплины (модуля) для подготовки к лекционным занятиям

4.1. С целью обеспечения успешного обучения, обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, знакомит с новым материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал и ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

4.2. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5. Методические рекомендации для обучающихся для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам

5.1. Лабораторные работы и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины (модуля). Они служат для получения практических навыков по теме, практическому закреплению изученного материала, развитию умений и навыков подготовки докладов, сообщений,

приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

5.2. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- Пройти необходимый инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

5.3. Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой литературы; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.

5.4. Обучающийся может пользоваться библиотекой Университета/Филиала или электронно-библиотечными системами, доступ к которым обеспечивает Университет/Филиал. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

6. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы

6.1. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных

учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке (помещениях для самостоятельной работы), а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины (модуля), предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется учебной программой дисциплины (модуля).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

7. Методические рекомендации по подготовке докладов и рефератов

7.1. Целью написания рефератов является:

- приобретение обучающимися навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- приобретение обучающимися навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

7.2. Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу.

7.3. Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа (Приложение 1).
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны

быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

7.4. Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

7.5. Структура и содержание доклада.

Доклад должен начинаться с титульного листа. (Приложение 2).

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть.

В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

7.6. Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7.7. Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях.

7.8. В тексте реферата или доклада должен быть указан список использованных источников информации. Он включает в себя библиографические описания документов, использованные автором при работе над докладом или рефератом, и размещается после основного текста работы; в качестве заглавия используется словосочетание **«Список используемых источников информации»**. Помимо книг, приводятся статьи из журналов, сборников, главы из книг, произведения из собрания сочинений, материалы из сети Интернет.

7.9. Основное требование к составлению списка использованных источников информации – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления Сокращения в библиографическом описании документов возможны только те, что установлены ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила, и ГОСТ 7.11-2004.

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Числительные в библиографическом описании, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами:

Детская энциклопедия. Т. 3: Животный мир. – Санкт-Петербург: ДЛМ, 2003. – 618 с. Анатомо-физиологические особенности детского организма. Т. XI /М.В. Краснов, М.Г. Боровкова, Л.А. Николаева [и др.]. – Тюмень: Тюменский гос. мед. ун-т, 2021. – 275 с. Римские цифры, цифры, приведенные буквами кириллического алфавита, а также числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении: количества классов или курсов учебных заведений; порядковых номеров издания, года или дат выхода, распространения ресурса и др.

7.10. При подготовке доклада или реферата допускается использовать следующие способы группировки литературы:

- алфавитный;
- систематический;
- по видам изданий;
- хронологический;
- смешанный;
- в порядке появления ссылки на документ в тексте.

При **алфавитном** способе группировки записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех), или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книги статей.

В **систематическом** списке рубрики (раздел, подразделение текста, графа) обозначаются в логической последовательности, которая чаще всего отражает структуру работы. Внутри рубрик соблюдают алфавитное размещение записи.

Библиографический список **по видам изданий** используется, когда в список включены в основном тематически однородные документы.

Типовое структурирование списка литературы по видам изданий для доклада или реферата:

1. Источники: нормативно-правовые документы, архивные материалы, энциклопедические, словарные и справочные материалы.

2. Исследования: монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи из сборников и материалов конференций, журнальные статьи, учебники и учебные пособия, электронные ресурсы.

Нормативно-правовые документы располагаются в самом начале списка независимо от его группировки в следующей иерархии:

1. Международные акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Законы:
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации;
4. Подзаконные акты:
 - указы Президента Российской Федерации;
 - постановления Правительства Российской Федерации;
 - нормативные акты министерств и ведомств Российской Федерации;
 - подзаконные акты органов власти субъектов Российской Федерации;
 - локальные нормативные акты.

Хронологическое (по годам издания) расположение документов в списках чаще всего применяется в разделе «Источники» (литература, являющаяся предметом исследования).

Чаще всего в научных работах применяется **смешанный** способ группировки документов, когда внутри его отдельных главных разделов применяются разные способы построения.

Разработано:

Начальник управления
качества образовательной деятельности

Ю.В. Тарарова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

О.А. Даньшина

Образец титульного листа Реферата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»**Направление
(Специальность) _____

Профиль _____

Дисциплина _____

РЕФЕРАТ

На тему:

(тема реферата)Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)группа _____
(шифр группы)Преподаватель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Москва 20__

Образец титульного листа Доклада

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»**Направление
(Специальность) _____

Профиль _____

Дисциплина _____

ДОКЛАДНа тему: _____
(тема доклада)Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)группа _____
(шифр группы)Преподаватель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Москва 20_____