

Приложение № 3
к приказу РОСБИОТЕХ
от «30» 04 2025 года № 1/320

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 17.04.2025 протокол № 11

с учетом мнения студенческого
совета РОСБИОТЕХ на заседании
от 11.04.2025 протокол № 178

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в РОСБИОТЕХ на заседании
от 17.04.2025 протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

Н.В. Жукова

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва, 2025

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения	3
4. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
5. Промежуточная аттестация обучающихся	5
6. Ликвидация академических задолженностей	7
7. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в исключительных случаях.....	8
8. Заключительные положения	8

1. Назначение и область применения

1.5 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее – «Университет», «РОСБИОТЕХ»).

1.6 Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

1.7 Работники и обучающиеся Университета несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Уставом РОСБИОТЕХ;

– локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ, регламентирующими организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса, а также обработку персональных данных в Университете.

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

текущий контроль успеваемости - вид аттестации, предназначенный для оценивания результатов в течение семестра;

промежуточная аттестация - вид аттестации, предназначенной для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям, иным компонентам).

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

1.	ФГОС	Федеральные государственные стандарты
2.	ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры

3.	ФОС	фонд оценочных средств
4.	ТКУ	текущий контроль успеваемости
5.	ПА	промежуточная аттестация

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью оценки соответствия фактических результатов освоения обучающимися соответствующей ОПОП ВО планируемым образовательным результатам.

4.3. Основными задачами ТКУ являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение мотивации к обучению;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение качества обратной связи между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий;
- повышение академической активности обучающихся.

4.4. Форма, периодичность и порядок проведения ТКУ обучающихся РОСБИОТЕХ устанавливаются рабочими программами дисциплин(модулей), рабочими программами практик, ФОС.

4.5. Основными формами ТКУ являются:

- практические работы, лабораторные работы (выполнение и защита);
- устный опрос;
- контрольные работы, предусмотренные в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
- коллоквиумы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- доклады, эссе, рефераты и т.д.

Могут устанавливаться другие формы ТКУ обучающихся в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, ФОС.

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным ОПОП ВО.

5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее - преподаватель), ведущим дисциплину(модуль), руководящим практикой обучающихся.

5.8. На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

5.9. ТКУ обучающихся может осуществляться при проведении образовательной деятельности:

- в форме контактной работы, осуществляемой в соответствии с расписаниями занятий, проводимых в форме контактной работы (далее – расписание занятий) при непосредственном участии преподавателя;
- в форме самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- в форме практики, преподавателем – руководителем практики от Университета.

5.10. Результаты ТКУ фиксируются преподавателем в порядке, предусмотренном рабочими программами дисциплин(модулей), рабочими программами практик, ФОС.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины(модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний, умений, навыков обучающихся и определение уровней сформированности компетенций в процессе освоения части ОПОП ВО.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.4. Расписание промежуточной аттестации составляется сотрудниками учебно-методического управления, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО, согласуется с директором института, и утверждается начальником учебно-методического управления, доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5.5. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОПОП ВО.

В Университете предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

В учебном плане могут быть предусмотрены другие формы промежуточной аттестации обучающихся, которые отражаются в рабочей программе дисциплины(модуля), рабочей программе практики, ФОС.

5.6. В зависимости от формы контроля могут использоваться две формы оценивания знаний обучающихся (далее - формы оценивания):

- недифференцированная;
- дифференцированная.

5.7. Дифференцированная форма оценивания предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная форма оценивания предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено».

5.8. Зачет — это форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы, направленная на оценку качества освоения обучающимися дисциплин(модулей), практик, предусматривающая недифференцированную, форму оценивания знаний обучающихся.

5.9. Экзамен и зачет с оценкой — это форма промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы, направленная на оценку качества освоения обучающимися дисциплин(модулей), практик, предусматривающая дифференцированную, форму оценивания знаний обучающихся.

5.10. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится устно или письменно:

- по билетам;
- в виде тестирования, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;
- в виде решения практических/лабораторных задач.

5.11. Билеты, варианты практических/лабораторных задач, тестовые задания используются при проведении экзамена (зачета, зачета с оценкой) формируются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре до замены новыми.

5.12. Обучающийся обязан участвовать во всех контрольных мероприятиях промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

5.13. До начала промежуточной аттестации обучающийся обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, определенные рабочей программой дисциплины или рабочей программой практики, ФОС.

5.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются преподавателями в аттестационных ведомостях в бумажном виде или в электронном виде с использованием личного кабинета. Аттестационная ведомость заполняется и закрывается в день сдачи соответствующей формы промежуточной аттестации, за исключением аттестационной ведомости по экзамену (зачету, зачету с оценкой), проводимому - в виде решения практических/лабораторных задач, а также в виде тестирования без использования информационно-коммуникационных технологий. В этом случае ведомость заполняется в день, следующий за днем проведением промежуточной аттестации.

5.15. Преподавателю запрещается принимать зачеты, зачеты с оценкой или экзамены у обучающихся, сведения о которых не указаны в аттестационной ведомости.

5.16. Неявка на экзамен (зачет, зачет с оценкой) фиксируется в аттестационной ведомости записью «не явился».

5.17. Промежуточная аттестация по практике проводится по результатам защиты отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. При этом может быть использована как дифференцированная, так и не дифференцированная формы оценивания. Результаты промежуточной аттестации по практике вносятся в аттестационную ведомость.

5.18. Особенности проведения промежуточной аттестации по практикам устанавливаются отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РОСБИОТЕХ».

6. Ликвидация академических задолженностей

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Сроки и график ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на официальной сайте Университета.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим, дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Состав комиссии формируется институтом из числа педагогических работников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина(модуль), практика и направляется в виде служебной записки на имя начальника учебно-методического управления. Итог работы комиссии оформляется аттестационной ведомостью, сформированной на имя председателя комиссии.

6.6. Первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной

промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения ОПОП СПО.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из РОСБИОТЕХ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в исключительных случаях

7.1. В исключительных случаях ректор РОСБИОТЕХ или иное уполномоченное им лицо может разрешить повторную сдачу не более чем по двум ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), по которым предусмотрена оценка обучающемуся выпускного курса, претендующему на получение документа об образовании и/или о квалификации с отличием. Основанием является личное заявление обучающегося.

7.2. В случае пересдачи обучающимся экзамена на повышенную оценку информация о результатах проведения экзамена вносится в электронную зачетную книжку, с указанием семестра, в котором проводилась промежуточная аттестация по данной дисциплине(модулю) и даты фактической пересдачи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения действующих в Университете органов студенческого самоуправления, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал
Директор МФЦ «Единый деканат»

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности

 Ю.В. Алексашкина

 О.А. Даньшина