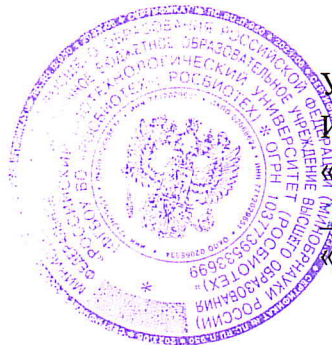


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение 1

к приказу РОСБИОТЕХ

от «30» июля 2024 г. № 1/537



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова
«30» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	4
4. Структура	5
5. Реализация полномочий работников Отдела.....	5
6. Ответственность работников Отдела	6
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	6
8. Заключительные положения.....	7
9. Лист ознакомления работников	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе защиты информации (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность отдела защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Отдел защиты информации (далее – Структурное подразделение) входит в структуру информационно-вычислительного центра (далее – ИВЦ) Университета.

1.3. Структурное подразделение создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4. Работники Структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора ИВЦ и проректора по комплексной безопасности.

1.5. Структурное подразделение по выполнению задач, а также исполнению функциональных обязанностей работников отдела подчиняется директору ИВЦ, а по общим организационным вопросам деятельности отдела – проректору по комплексной безопасности.

1.6. Руководителем Структурного подразделения является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия начальника Структурного подразделения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю начальника Структурного подразделения или иному лицу, замещающему начальника Структурного подразделения, на основании приказа ректора по представлению начальника Структурного подразделения.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник Структурного подразделения самостоятельно распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения.

1.10. Работники Структурного подразделения, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Структурного подразделения и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Структурного подразделения являются:

- 2.1. Обеспечение информационной защищенности Университета.
- 2.2. Методическое, техническое и организационное обеспечение защиты информации в Университете.
- 2.3. Поддержание уровня информационной безопасности и кибербезопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 2.4. Развитие корпоративной культуры в области обеспечения информационной безопасности.
- 2.5. Общие задачи.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности Структурного подразделения являются:

- 3.1. Осуществление защиты несовершеннолетних обучающихся Университета от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- 3.2. Осуществление защиты от информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
- 3.3. Осуществление защиты Университета и связанных с ним субъектов информационных отношений, интересы которых могут быть затронуты при нарушении функционирования информационных систем и информационных сервисов Университета.
- 3.4. Координация обеспечения безопасности в каждой функциональной области корпоративной сети.
- 3.5. Осуществление подготовки необходимых данных и материалов для подготовки отчетности Университета.
- 3.6. Осуществление иных функций, обеспечивающие выполнение поставленных перед отделом задач.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Структурного подразделения утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Структурного подразделения.

4.2. Начальник Структурного подразделения выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник Структурного подразделения по согласованию с директором ИВЦ имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Структурного подразделения, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника Структурного подразделения, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Структурным подразделением задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Структурного подразделения и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Структурного подразделения, непрерывного повышения качества работы Структурного подразделения.

4.5. Права и обязанности работников Структурного подразделения в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Структурного подразделения в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Структурным подразделением.

5. Реализация полномочий работников Отдела

5.1. Работники Структурного подразделения имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для

осуществления деятельности Структурного подразделения.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

5.1.3. Осуществлять подготовку проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям проректора по комплексной безопасности и директора ИВЦ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению в установленном Университетом порядке.

5.1.4. Вносить предложения директору ИВЦ по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5.1.5. Формировать заявки на приобретение средств защиты информации и проведение аттестации рабочих мест.

5.1.6. Возложение на Структурное подразделение и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Ответственность Структурного подразделения:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет начальник отдела.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Структурного подразделения и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается начальником структурного подразделения и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор ИВЦ



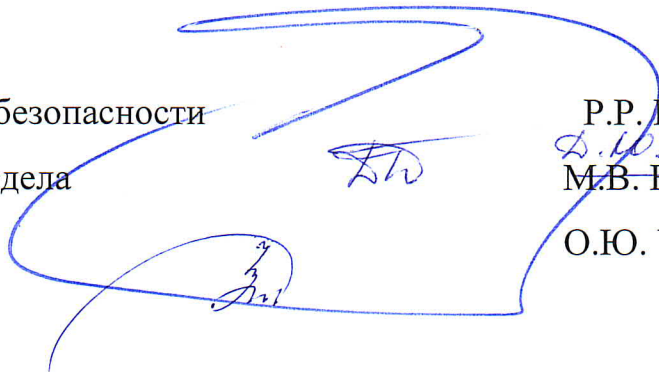
В.Г. Аитов

Согласовано:

Проректор по комплексной безопасности

~~Юридический отдел~~
Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров



Р.Р. Гарипов

~~Ф.И. Бозрова~~
М.В. Березова

О.Ю. Чуркина

от «30» июня 2024 год

[illegible]