

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение 5
к приказу РОСБИОТЕХ

от «11» ноября 2024 г. № 1/935



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

ноября 2024 г.

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника - профессора кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

1.2. Должность профессора кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.4. Профессор кафедры помимо указанных в п. 1.3 требований к квалификации, должен отвечать следующим требованиям:

1.4.1. Отсутствие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4.2. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше.

1.4.3. Отсутствие признания недееспособным в установленном федеральным законом порядке.

1.4.4. Отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. Профессор кафедры должен знать:

1.6.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

1.6.2. Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие трудовые взаимоотношения между работодателем и работниками Университета, образовательную деятельность Университета;

1.6.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования;

1.6.4. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.6.5. Порядок составления учебных планов;

1.6.6. Правила ведения документации по учебной работе;

1.6.7. Основы педагогики, физиологии, психологии;

1.6.8. Методику профессионального обучения;

1.6.9. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.6.10. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

1.6.11. Основы экологии, права, социологии;

1.6.12. Нормы этики делового общения;

1.6.13. Правила ведения деловой переписки;

1.6.14. Основы управления персоналом;

1.6.15. Основы компьютерной безопасности;

1.6.16. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Университете.

1.7. Профессор кафедры должен уметь:

1.7.1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

1.7.2. Заниматься самообразованием и находить информацию, необходимую для работы;

1.7.3. Участвовать в работе кафедры, принимать участие в разработке стратегии развития кафедры, проводить анализ эффективности работы кафедры;

1.7.4. Вести консультации для студентов и выпускников, оказывать им помощь в решении профессиональных задач.

1.8. Профессор кафедры в своей работе руководствуется:

1.8.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образовательной, научной и другим вопросам деятельности Университета, Уставом Университета;

1.8.2. Правилами внутреннего трудового распорядка работников Университета;

1.8.3. Приказом ректора Университета о распределении обязанностей между проректорами;

1.8.4. Приказами и распоряжениями руководства;

1.8.5. Настоящей должностной инструкцией, Положением кафедры, Положением Института;

1.8.6. Иными актами и документами, непосредственно связанными с исполнением должностных обязанностей.

1.8.7. Распоряжениями директора Института, заведующего кафедрой; решениями заседания кафедры;

1.9. В период отсутствия профессора кафедры Института (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

2.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

2.4. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

2.5. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

2.7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

2.8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения.

2.9. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.10. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

2.11. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

2.12. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.13. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

2.14. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

- 2.15. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
- 2.16. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.17. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).
- 2.18. Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 2.19. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие формированию компетенций у обучающихся, а также формированию навыков аналитической работы.
- 2.20. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 2.21. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.22. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 2.23. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.24. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и календарных учебным графиком.
- 2.25. Осуществляет прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ/диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, зачетов и экзаменов.
- 2.26. Дает консультации обучающимся в специально отведенные часы.
- 2.27. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.28. Бережно относится к духовным и материальным ценностям Университета и его подразделений.
- 2.29. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
- 2.30. Готовит Заключение по учебным программам других кафедр факультета и Университета.
- 2.31. Своевременно оповещает заведующего кафедрой, факультет о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий.
- 2.32. Не реже, чем 1 раз в 3 года проходит повышение квалификации, в том числе в рамках изучения информационно-педагогических технологий, а также обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).
- 2.33. Ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).
- 2.34. Выступает с докладами на научных (научно-практических) конференциях международного масштаба с последующей публикацией тезисов.
- 2.35. Публикует научные статьи в профильных журналах из перечня ВАК, РИНЦ.

2.36. Проходит обучение по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма, охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС и иное обучение, которое организует Университет в установленном порядке.

2.37. Принимает на хранение, хранит материальные ценности и при необходимости осуществляет выдачу работникам кафедры, закрепленных за кафедрой, и (или) переданных в полную материальную ответственность непосредственно Работнику.

3. Права

Профессор кафедры имеет право:

3.1. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.2. На рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

3.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотечно-издательского центра, вычислительного центра, информационным фондом учебных и научных подразделений Университета.

3.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.8. Определять содержание учебных дисциплин (модулей), практик и т.д. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.10. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.11. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. Причинение материального ущерба, в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. Нарушение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка работников Университета и иных локальных нормативных актов Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Взаимодействие по должности

5.1. Профессор кафедры взаимодействует:

5.1.1. Со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

5.1.2. Со сторонними организациями и учреждениями в рамках полномочий по настоящей должностной инструкции и в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

6.2. Оценка работы по должности:

6.2.1. Регулярная - осуществляется непосредственным руководителем в процессе исполнения профессора кафедры своих обязанностей.

6.2.2. Периодическая - комплексная оценка (1 раз в квартал) включает в себя:

- высокую исполнительскую дисциплину;
- своевременность и качество выполнения функциональных обязанностей;
- своевременность и качество оформления и составления документации.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

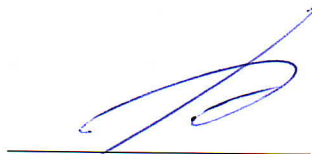
Лист ознакомления с должностной инструкцией
профессора кафедры, утвержденной приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» от «19» 11 2024 г.

[illegible]

Лист согласования должностной инструкции
профессора кафедры, утвержденной приказом
и.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» от «19» 11 2024 г.

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности



О.А. Даньшина

Начальник юридического отдела



М.В. Березова

Начальник отдела кадров



Т.И. Дмитрук

Начальник отдела по профилактике
коррупции и охране труда



В.В. Кирпенко

*юрисконсульт
юридического отдела*



Ф.М. Козлов