|  |
| --- |
| **Заявка на техническое сопровождение мероприятий** |
| Полное наименование подразделения |  |
| ФИО, должность руководителя подразделения |  |
| ФИО, должность организатора |  |
| Рабочий телефон и e-mail организатора |  |

Основание для проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_ из них очно \_\_\_\_\_ дистанционно \_\_\_\_

Дата мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала и окончания мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Помещение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Конференц-залул. Врубеля 12 | [ ]  Зал А-1(эко-лекторий) Волоколамское ш. 11 | [ ]  Актовый залул. Врубеля 12 | [ ]  Зал имени И.А. Рогова ул. Талалихина 33 |
| Оснащение: экран;30-36 мест за столами с микрофонами;1 трибуна;видеокамера;2 телевизионные панели; 19 мест за столами без микрофонов. | Оснащение: экран;20-22 мест за столами с микрофонами; 1 трибуна; видеокамера для ВКС; 2 радиомикрофона;4 телевизионные панели для президиума;203 места для зрителей. | Оснащение: экран; 3 телевизионные панели; система звукоусиления; 2 радиомикрофона;1 трибуна;414 мест - нижний уровень;107 мест - верхний уровень. | Оснащение: экран; система звукоусиления;2 радиомикрофона;2 дублирующие телевизионные панели;1 трибуна; 128 мест (стационарных кресел). |
| Примечание:Возможны 1,2,3 варианты реализации работ (таблица ниже). | Примечание:Возможны 1,2,3 варианты реализации работ (таблица ниже). | Примечание:Возможен 1-ый вариант реализации работ (таблица ниже). | Примечание:Возможен 1-ый вариант реализации работ (таблица ниже). |

[ ]  Иное помещение (корпус, №): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ и оборудования по сопровождению мероприятия** | **да/нет** |
| 1 | Предоставление мультимедийного оборудования (демонстрация презентационных материалов, звукоусиливающее оборудование) | [ ]  |
| 2 | Использование ВКС (онлайн-мероприятие) | [ ]  |
| 3 | Трансляция в сторонние стриминговые сервисы (ВК, Rutube) | [ ]  |

С Положением «Об организации технического сопровождения мероприятий» ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность руководителя подразделения (Заказчика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |
| ***В случае предоставления заявки вне установленных сроков (в соответствии с п. 4.2, 4.3)[[1]](#footnote-1):*** |
| Проректор, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |
| Начальник УМП,Е.М. Чеботаева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |
| **Результат рассмотрения заявки** |  |
| **Заявка принята** | □ | **Заявка отклонена** | □ |
| Начальник ОСМ УМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |

1. Заполняется, если с даты подачи заявки до даты мероприятия остается менее 10 рабочих дней. [↑](#footnote-ref-1)